

## LICEUL TEORETIC "N. BĂLCESCU" MEDGIDIA

Str. Scarlat Vârnav, Nr. 2  
Medgidia, Jud. Constanta  
Cod: 905600, Tel: 0241/811195  
0241/823025; Fax:0341/179200  
balcescu\_medgidia@yahoo.com  
www.nicolaebalcescu.ro



### **RAPORT DE ACTIVITATE ACTIVITATEA MANAGERIALĂ SEMESTRUL I 2017-2018**

Directorul Liceului Teoretic "Nicolae Bălcescu" Medgidia, numit prin decizia Inspectoratului Școlar Județean Constanța nr.494/21.12.2016,

În baza Legii Educației Naționale nr. 1/2011,

Având în vedere Regulamentul de Organizare și Funcționare a Unităților de Învățământ Preuniversitar de Stat și Particular, aprobat prin O.M.E.N.C.S. nr. 5079/31/10/2016,

Prezint **Raportul de activitate privind activitatea managerială în semestrul I al anului școlar 2017-2018.**

## **1. ACTIVITATEA MANAGERIALĂ**

### **1.1. Realizarea documentelor de proiectare managerială**

Întregul corp profesoral din Liceul Teoretic „Nicolae Bălcescu” Medgidia și-a desfășurat activitatea conform obiectivelor formulate la începutul anului școlar prin strategia managerială, prezentată în Consiliul profesoral:

- realizarea planului managerial în concordanță cu politica educațională, obiectivele I.S.J. Constanța și ale școlii, pe baza analizei și diagnozei;
- organizarea judicioasă a activității în școală;
- aplicarea legislației școlare la toate nivelurile;
- monitorizarea activității și intervenția, pe baza analizei și a evaluării, în scopul eficientizării procesului educațional;

- încurajarea inițiativei pentru dezvoltarea instituțională a școlii;
- încurajarea și sprijinirea participării la programele de formare continuă;
- eliminarea și/sau pozitivarea conflictelor;
- asigurarea aplicării cu succes a curriculum-ului național și a C.D.Ș;
- dezvoltarea parteneriatului cu comunitatea;
- dezvoltarea comunicării eficiente cu mass-media;
- eficientizarea fluxului informațional și de comunicare ascendentă și descendentă;
- îmbogățirea și conservarea bazei didactico-materiale.

Atât la nivelul școlii cât și al compartimentelor, documentele de proiectare a activității au fost întocmite la începutul fiecărei etape pe baza unei temeinice analize de diagnoză a activității anterioare, prin raportare la indicatorii de performanță și la criteriile de evaluare.

De fiecare dată, planul managerial unic a constituit documentul de bază al proiectării, acestuia circumscriindu-i-se celelalte documente de proiectare și planificare. Pornind de la baza conceptuală și normativă, făcând o riguroasă diagnoză și stabilind obiective succinte, clare și precise care au cuprins toate domeniile funcționale ale unității școlare, acesta a dezvoltat un plan operațional concret, adaptat la contextul socio-profesional, etnic și confesional, specific zonei în care își desfășoară activitatea Liceul Teoretic „Nicolae Bălcescu”.

Documentele de proiectare managerială au fost elaborate în concordanță cu cerințele Curriculumului național, ținând cont de corelarea obiectivelor stabilite la nivelul sistemului național de învățământ și al celui teritorial, cu cele specifice unității de învățământ, pe baza documentelor curriculare oficiale.

## **1.2. Analiza activității desfășurate de conducerea unității**

### **1.2.1. Organizarea compartimentelor, consiliilor, comisiilor**

Liceul Teoretic „Nicolae Bălcescu” Medgidia funcționează pe filieră teoretică cu profilurile real și uman, specializările matematică informatică, științele naturii și filologie. Organele de conducere - Consiliul profesoral, Consiliul de administrație și Consiliul pentru curriculum - și-au desfășurat activitatea conform normelor legislative în vigoare și ale Regulamentului de Ordine Interioară al liceului având planuri managerial, programe de activitate și tematici specifice.

Conducerea operativă a activității a fost asigurată de director, director adjunct și consilier pentru proiecte și programe școlare și extrașcolare, în conformitate cu reglementările în vigoare.

În anul școlar 2017-2018, colectivul didactic este structurat pe comisii și catedre, activitatea didactică și îndrumarea acestora desfășurându-se într-un mod sistemic, corespunzător specificului fiecărei activități, aceasta presupunând și o comunicare eficientă cu toți cei 26 de profesori.

<b>Comisie</b>	<b>Coordonator</b>	<b>Membri</b>
Consiliul pentru curriculum	Prof. Marius Furtună	Prof. Dana Nicola, Prof. Monica Nedelcu, prof. Loredana Constantinescu, prof. Dalia Grigore, prof. Claudia Ilie
Comisia pentru perfecționare și formare continuă	Prof. Dalia Grigore	Prof. Gina Șerban, prof. Claudia Ilie, prof. Ionela Răduț, prof. Cristina Palu, prof. Chirea Elena, prof. Anișoara Ciornei, prof. Erdin Chengiali, prof. Daniela Avram, prof. Iuliana Vasile, prof. Ștefan Gațachiu
Comisia pentru evaluarea și asigurarea calitatii	Prof. Rodica Plugaru	Prof. Gina Serban, Loredana Constantinescu, prof. Ionela Răduț, prof. Nedelcu Monica
Comisia pentru Controlul Managerial Intern	Prof. Aurelia Grigorescu	Prof. Nicoleta Nicolau, prof. Daniela Andronache, prof. Elena Chirea, prof. Ionela Răduț, prof. Elena Nechita
Comisia pentru programe și proiecte educative	Prof. Elena Nechita	Prof. SERBAN GINA-Responsabilul cu proiectele CAE Prof. NEDELCU MONICA-Responsabilul cu proiectele europene Prof. CIORNEI ANISOARA-Responsabil activități voluntariat Prof. PLUGARU RODICA - Responsabil cu diseminarea informațiilor Prof. GRIGORESCU AURELIA-Responsabil excursii/tabere școlare Prof. VASILE IULIANA, prof. CHENGALI ERDIN Responsabili de comunicarea cu asociatia de părinți/ consiliul elevilor Prof. CHIREA ELENA- Responsabil cu monitorizarea activităților Prof. ANDRONACHE DANIELA, prof. NICOLAU NICOLETA -Responsabili cu centralizarea activităților din programul „ Scoala Altfel” Prof. CONSTANTINESCU LOREDANA- Responsabil cu activitatea de organizare a ofertei educaționale
Comisia pentru prevenirea și eliminarea violenței, a faptelor de corupție și discriminării în	Prof Daniela Andronache	Prof. Ionela Răduț, prof. Mariana Copilu, prof. Nicolata Nicolau, prof. Anișoara Ciornei, prof. Aurelia Grigorescu, prof. Avram Daniela, prof. Burlacu Nicoleta, prof. Chengiali Erdin, prof.

mediul școlar și promovarea interculturalității		Cristina Palu, prof. Loredana Constantinescu, prof. Rodica Plugaru, prof. Gina Șerban, prof. Iuliana Vasile
Comisia pentru securitate și sănătate în muncă și pentru situații de urgență	Informatician Ionut Valache	Secretar Emel Nezami, bibliotecar Daniela Topală, prof. Daniela Avram
Comisia pentru promovarea imaginii	Prof. Gina Șerban	Prof. Ilie Claudia, prof. Nedelcu Monica, prof. Anișoara Ciornei, prof. Erdin Chengiali, prof. Constantin Miu, prof. Denise Giuglea, laborant Mioara Burcea, bibliotecar Daniela Topală
Comisia dirigintilor	Prof Ionela Răduț – Coordonator activitatea profesorilor diriginți	Profesorii diriginți
Comisia pentru concursuri și olimpiade școlare	Prof. Ilie Claudia	Prof. Dana Nicola, Prof. Monica Nedelcu, prof. Loredana Constantinescu, prof. Dalia Grigore, prof. Claudia Ilie
Comisia SIIR	Președinte Prof. Marius Furtună Coordonator activitatea de gestionare SIIR – Valache Ionuț	Secretar Emel Nezami, prof. Elena Nechita, prof. Erdin Chengiali, prof. Anișoara Ciornei

Pe lângă aceste comisii cu caracter permanent au funcționat și altele, cu caracter temporar: comisia de reevaluare a testelor scrise, comisia de acordare a burselor, comisia privind inventarul.

### 1.2.2. Repartizarea responsabilităților

Repartizarea responsabilităților s-a realizat prin planul managerial unic precum și prin decizii de competențe și fișa postului. La începutul anului școlar au fost desemnați responsabilii de compartimente, de arii curriculare, șefii de catedră și diriginții. Repartizarea responsabilităților pentru celelalte compartimente s-a făcut prin fișa postului, pentru fiecare salariat. S-a întocmit fișa postului pentru director adjunct, pentru fiecare șef de comisie metodică și pentru fiecare profesor.

Au fost repartizate responsabilitățile pentru fiecare membru al Consiliului de administrație, al Comisiei pentru evaluarea și asigurarea calității și al Consiliului pentru curriculum. S-au stabilit în Consiliul de profesoral sarcinile profesorului de serviciu, întocmindu-se și graficul serviciului pe școală (profesori).

### **I.2.3. Organizarea timpului**

Programul de activitate din liceu s-a desfășurat într-un singur schimb, orele începând la 8.00 și sfârșindu-se la ora 15.00. Această organizare a dus la o eficiență sporită a utilizării spațiilor școlare și la o simplificare a supravegherii elevilor.

### **1.2.4. Monitorizarea întregii activități**

Monitorizarea întregii activități a fost făcută pe baza Planului activității de monitorizare și control al conducerii liceului, plan care cuprinde compartimentele, resorturile și problemele care fac obiectul monitorizării și controlului, obiectivele urmărite, cine efectuează monitorizarea și controlul, ritmul acțiunilor de monitorizare și control, modalitățile de realizare, indicatorii de performanță. Prin urmărirea realizării obiectivelor propuse în fiecare etapă a fost posibil ca, atunci când au apărut unele disfuncționalități în realizarea acestora, să se ia cele mai eficiente măsuri pentru eliminarea lor (discuții individuale, convocarea Consiliului de administrație și a Consiliului profesoral în ședințe extraordinare, asistențe la clasă, etc.).

Activitatea personalului didactic auxiliar și nedidactic s-a desfășurat conform fișei postului și a fost evaluată periodic de responsabilii de sector și de conducerea unității. Conducerea unității a căutat să mențină un echilibru între îndrumare și control atât în activitatea cadrelor didactice, cât și în cea a elevilor și a celorlalte sectoare de activitate.

## **1.3. Autoevaluarea activității manageriale**

Echipa managerială a avut unitate de vederi, a fost cooperantă, a știut să prevină și să aplaneze conflictele, punând la baza întregii activități normele legislative în vigoare, ordinele și instrucțiunile Ministerului Educației Naționale, dispozițiile și instrucțiunile ISJ Constanța. A cooperat continuu cu Consiliul elevilor pe școală, cu Asociația Comitetul de Părinți LTNB, cu reprezentanții Comunității locale.

În elaborarea ofertei curriculare s-a ținut cont de propunerile colegilor, ale responsabililor de comisii metodice. Au fost antrenate în dezbateri în cadrul ședințelor de catedră, al consiliilor profesionale și al ședințelor Consiliului Curricular toate cadrele didactice și au fost valorificate propunerile acestora în elaborarea Proiectului de curriculum al școlii. În întâlnirile cu părinții au fost făcute informări cu privire la activitățile curriculare și extracurriculare, la realizările dar și la problemele cu care se confruntă școala și părinții au fost implicați în luarea deciziilor atât prin

Asociația Comitetul de Părinți LTNB cât și prin participarea efectivă și activă a reprezentanților părinților în Consiliul de administrație.

Disfuncționalitățile apărute în procesul de instruire și educație (când a fost cazul) au fost aduse la cunoștință de părinți, diriginților și conducerii liceului, luându-se măsuri pentru înlăturarea lor și de asemenea, comunicarea diriginților, profesorilor și directorilor cu părinții s-a făcut ori de câte ori a fost cazul.

## **2. RESURSE MATERIALE ȘI FINANCIARE**

Unitatea școlară dispune de două clădiri:

A. Clădirea principală, având o suprafață desfășurată de 1310 mp, în care se află:

- Laborator multimedia (26 computere conectate la Internet).
- Laborator de Informatica (21 computere și un scanner).
- Laborator de Fizica (dotat cu calculator conectat la Internet și imprimantă).
- Cabinet de Fizica și Chimie
- Laborator de Chimie (dotat cu calculator conectat la Internet și imprimantă).
- Laborator de Biologie (dotat cu calculator conectat la Internet și imprimantă).
- Cabinet de Geografie (dotat cu calculator conectat la Internet și imprimantă).
- Cabinet de Istorie (dotat cu calculator conectat la Internet).
- 3 cabinete de Limba și literatura română.
- 4 cabinete de limbi străine (dotate cu calculatoare conectate la Internet).
- 3 cabinete de Matematica (dotate cu calculatoare conectate la Internet).
- Cabinet Științe socio-umane (dotat cu calculator conectat la Internet).
- Cabinet de consiliere psihopedagogică.
- Sala de Religie.
- Sala de Educație Artistică.
- Biblioteca cu 12.500 volume
- Secretariat
- Contabilitate
- Cabinet medical
- Rampe de acces pentru persoane cu dizabilități (la intrarea principală și la intrarea dinspre terenul de Sport).
- Sistem de supraveghere cu 8 camere și 2 monitoare conectate la cancelarie și la Poliția Comunitară.
- Sistem de monitorizare cu 32 camere (montate în sălile de clasă)

B. O sală de sport având dimensiunea de 450 mp (15m/30m)

Din acest an școlar ave bucuria ca sala de sport să răspundă oricăror exigențe, deoarece, prin eforturile conjugate ale școlii, asociației părinților, comunității locale, cu sprijinul Primarului Medgidiei, s-a reușit reabilitarea totală a sălii.

### **3. RESURSE UMANE**

#### **3.1. Personal didactic**

Încadrarea cu personal didactic a fost optimă, cu o structură de vârstă și de pregătire excepțională.

Din cele 30 cadre didactice 28 sunt titulare, (92%) și 2 pensionari.

#### **3.2. Elevi**

##### **Școlarizarea și frecvența**

La începutul anului școlar 2017-2018, au fost înscriși un număr de 489 elevi, din care au rămas, la sfârșitul semestrului, 488 (1 elev plecat).

Total absențe: 7124, din care 4445 motivate și 2679 nemotivate.

Note scăzute la purtare: - între 1 medii de 7, 9 medii de 8, 11 medii de 9.

Medii: 5-6,99 2 medii, 7-8,99 217 medii, 9-10 259 medii.

2 elevi cu situația neîncheiată, 9 corigenți la o materie.

##### **Cauze ale absenteismului**

Absenteismul nu este un fenomen caracteristic elevilor liceului nostru. Există însă elevi cu frecvență slabă. Printre cauzele absențelor menționăm:

- în unele cazuri situația materială a părinților a determinat absentarea repetată sau chiar retragerea sau transferarea;
- familiile elevilor sunt plecate la lucru în străinătate, copiii fiind lăsați singuri sau în grija rudelor.

##### **Activități extrașcolare:**

1. Mentenanță –site-ul LTNB și cont Facebook LTNB
2. Completarea datelor pe platforma Aracip (CEAC).
3. Diseminarea în rândul comunității a informațiilor despre activitățile școlii, prin participarea reprezentanților liceului la emisiunile TV ale posturilor locale și la conferințe de presă (directorii și profesori).
4. Desfășurarea activităților extracurriculare cu participarea părinților și a unor invitați.
5. Atragerea și implicarea părinților în activitatea școlii, participarea la activități extrașcolare (directorii).
6. Întocmirea rapoartelor semestriale de analiză a activității ale comisiilor și ariilor curriculare (toate cadrele didactice responsabile).

7. Pregătirea documentelor și dovezilor în vederea completării RAEI.
8. Instruirea elevilor - ECDL (prof. Șerban Gina și prof. Copilu Mariana).
9. Pregătirea elevilor în vederea susținerii examenului de bacalaureat (limba și literatura română, limba engleză, limba franceză, istorie, matematică, fizică, chimie, geografie, biologie, științe sociale, informatică).
10. Implicarea cadrelor didactice în Comisiile de organizare și desfășurare, dar și a celor de evaluare a olimpiadelor și concursurilor școlare (ex. Prof. Nechita Elena - evaluator Delf-Liceul „G. Călinescu” Constanța).
11. Pregătirea elevilor pentru obținerea certificatelor DELF, DELE, Cambrige (prof. Nedelcu Monica, Nechita Elena, Andronache Daniela, Stoian Mioara)
12. Participarea cadrelor didactice la cursuri de formare continuă
13. Participarea cadrelor didactice la simpozioane și conferințe.
14. Completarea Manualului instituțional al calității. Realizarea și aplicarea unor proceduri necesare. Revizuirea și monitorizarea procedurilor aplicate (CEAC).
15. Monitorizare Plan de Îmbunătățire Instituțional - RAEI (prof. Grigorescu Aurelia).

Am supervizat toate programele desfășurate în liceu:

### **Programe Internaționale**

*Skills for life*, în cadrul Programului Erasmus+, KA2

*Școală Europeană de elită*, în cadrul Programului Erasmus+, KA1

Yes Event 2017

### **3.3. Incadrarea cu personal didactic auxiliar**

În Liceul Teoretic „Nicolae Bălcescu” Medgidia încadrarea cu personal didactic auxiliar s-a făcut cu respectarea strictă a legislației în vigoare privind posturile și normarea. Astfel, în liceu funcționează un bibliotecar, doi laboranți, un secretar șef, secretar, un contabil. Activitatea personalului didactic auxiliar este apreciată ca bună, eficientă, fiind integrată deplin în atmosfera de muncă profesionistă specifică unității școlare.



### **3.4. Incadrarea cu personal nedidactic**

Personalul nedidactic din Liceul Teoretic „Nicolae Bălcescu“ Medgidia este cuprinde 4 îngrijitoare, un fochist, 0,5muncitor de întreținere și 2 paznici. Pentru fiecare a fost întocmită o fișă a postului cu atribuții specifice postului. In general, activitatea personalului nedidactic poate fi apreciată ca bună, deși au existat și disfuncționalități, care însă au fost remediate, luându-se măsurile legale care se impuneau, inclusiv avertismente. Motivarea întregului personal s-a făcut prin salarizarea conform grilei de salarizare, prin realizarea plăților la timp, prin relevarea, în cadrul analizelor de activitate, a aspectelor pozitive și negative, prin zile libere acordate potrivit Codului Muncii.

## **4. DESFĂȘURAREA PROCESULUI INSTRUCTIV-EDUCATIV**

### **Calitatea proiectării didactice**

Activitatea comisiilor metodice în semestrul I al anului școlar 2017-2018 s-a desfășurat conform Planului managerial al fiecărei catedre întocmit în conformitate cu planul managerial al școlii și având ca punct de plecare modalitățile de proiectare a activităților didactice specifice fiecărei discipline, stabilite la Consfăturile cadrelor didactice.

În baza modelelor de planificări specifice fiecărei discipline, toate cadrele didactice au întocmit propriile proiectări anuale și semestriale. Proiectarea didactică a fost realizată respectându-se noul curriculum, acordând prioritate îndeplinirii obiectivelor de referință, competențelor și mijloacelor de realizare a acestora.

### **Concordanța dintre curriculum-ul național și oferta educațională a unității**

Oferta educațională a școlii pentru anul școlar 2018-2019 a fost elaborată în acest an în luna ianuarie, bazându-se atât pe curriculum-ul național dar și pe tradiția școlii, stabilind un echilibru între continuitate și modernizare în raport cu cerințele societății. Proiectul Ofertei educaționale a fost dezbătut și elaborat de Consiliul curricular și aprobat de Consiliul profesoral. Oferta educațională a școlii a fost publicată și prezentată părinților, elevilor și celorlalți parteneri educaționali, care au fost informați și pe această cale cu privire nu numai la baza didactico-materială, resursele umane care asigură formarea și afirmarea personalității complexe a tânărului, ci și la rezultatele superioare în pregătirea elevilor, la posibilitățile de manifestare plenară a personalității elevilor.

## **Prezentarea opțiunilor/ pachetelor de opțiuni**

Curriculumul la decizia școlii reprezintă o componentă importantă a curriculum-ului, constând dintr-un pachet de discipline oferite de școală spre studiu elevilor, care oferă identitate unității noastre școlare. Prin Oferta curriculară a Liceului Teoretic „Nicolae Bălcescu” sunt oferite discipline opționale grupate în pachete de opționale specifice fiecărei arii curriculare, corespunzând unor direcții de formare a elevilor în acord cu obiectivele și cu Planul managerial de dezvoltare a școlii, cu preferințele și aspirațiile elevilor, cu doleanțele părinților. Prin această Ofertă curriculară se asigură cadrul necesar susținerii unor performanțe diferențiate, răspunzând astfel unor nevoi și interese specifice de învățare ale elevilor. Numărul de ore alocat disciplinelor din cadrul curriculumului la decizia școlii este precizat prin Planul-cadru, dar oferta școlii vine în întâmpinarea dorinței elevilor de a-și adânci specializarea, ținând cont însă și de resursele materiale și umane ale școlii.

## **Colaborarea cu părinții**

Părinții au un statut aparte, reprezentând principalul partener educațional, fiind și ei la fel de interesați de educația propriilor copii. Din acest motiv, colaborarea cu părinții se situează pe primul plan, ei fiind nu numai informați de performanțele școlare ale copiilor lor, ci și de calitatea activităților desfășurate în școală, de modul în care este finanțată școala și de modul în care sunt gestionate resursele, realizând astfel o mai strânsă legătură între cadre didactice, părinți, elevi. Părinții au fost consultați și s-a ținut cont de opinia lor, în alegerea disciplinelor opționale, în stabilirea schemelor orare, a programului școlii, în orientarea școlară și profesională, în motivarea materială a elevilor prin ajutoare financiare acordate elevilor cu rezultate bune la învățatură dar aflați în imposibilitatea de a continua studiile datorită dificultăților materiale, prin premii acordate elevilor distinși la olimpiade și concursuri școlare.

## CONCLUZII

Putem aprecia că Liceul Teoretic “Nicolae Bălcescu“ Medgidia a continuat în semestrul I din acest an școlar tradiția rezultatelor de excelență la care tradiția sa îl obligă, are o structură optimă, prin oferta sa educațională și prin finalitățile sale, răspunde cerințelor comunității locale și vine în întâmpinarea cerințelor, intereselor și opțiunilor elevilor și părinților, aducându-și o contribuție meritorie la formarea pentru viață a tinerilor din orașul nostru. Rezultatele bune ale elevilor noștri la concursuri olimpiade, examenele naționale, activitățile extracurriculare, sunt rezultatul muncii, pasiunii, conlucrării dintre elevi, profesori și părinți.

Director,

Prof Marius Furtună