

PLAN OPERAȚIONAL

AN ȘCOLAR 2015-2016

I. Curriculum

Nr crt	Obiective specifice	Activități	Instrumente/ Resurse	Responsabili	Termene	Modalități de evaluare	Indicatori de performanță
1.	Asigurarea calității procesului de predare – învățare, evaluare și a serviciilor educaționale în vederea promovării unui învățământ centrat pe elev.  (Țintele 1,2,3 și 4 din PDI)	Asigurarea programelor școlare în vigoare pentru toate disciplinele de învățământ  Elaborarea ofertei de CDȘ în parteneriat cu beneficiarii educației.  Alegerea și procurarea manualelor și a auxiliarelor didactice pentru anul școlar în curs.	Planuri cadru Programe școlare Grafic de predare  Opțiunile elevilor Chestionare Analiza de nevoi	Director, Director adjunct, Comisia de curriculum Șefii comisiilor metodice Profesorii	15 septembrie 2015	-Planificările anuale și semestriale; - CDȘ aprobate/avizate; -Rapoartele comisiilor metodice; -Raport al comisiei de curriculum	-100% din cadrele didactice întocmesc și predau planificările anuale și semestriale conform graficului. -Numar CDȘ  -Fișele de achiziții manuale
		Proiectarea activității didactice, pe baza testării inițiale.	Teste inițiale standardizate la nivel de catedră.  Planificări calendaristice	Director Șefii ariilor curriculare	1 octombrie 2015	-Rezultatele testelor inițiale. -Situațiile statistice și rapoartele ariilor curriculare	-80% din cadrele didactice aplică teste inițiale. -100% din cadrele didactice respectă termenul de predare al planificărilor calendaristice
		Stabilirea tematicii orelor de dirigenție	Plan de activitate al Comisiei diriginților	Profesori diriginți Consilier cu probleme educative	26 septembrie 2015	Număr și tipuri de activități realizate; Raportul comisiei diriginților Chestionare	-100% diriginți și elevi implicați
		Diversificarea metodelor de predare-învățare-evaluare în activitatea didactică. Utilizarea echipamentelor performante și a softurilor educaționale. Realizarea băncilor de date la nivelul catedrelor/ ariilor curriculare și a testelor	Ore metodice ale catedrelor Utilizarea AEL, Moodle etc. Teste  Dosare catedre, arii	Directorii  Responsabili arii curriculare	Permanent	Fise de asistentă Fișe de progres școlar, teste sumative, chestionare  Rezultate teste,	-Toate cadrele didactice folosesc metodele moderne de predare-învățare-evaluare -Fișe de observare a lecției;

	standardizate.	curriculare			statistici	25 % din cadrele didactice folosesc blended learning
	Adaptarea curriculumului și dezvoltarea lui la condițiile oferite de școală.  Proiectarea unor dezvoltări curriculare de calitate, în raport cu condițiile concrete din școală	Teste inițiale, studii de necesitate, documentație specifică	Director, Comisia de curriculum	Octombrie-sem I Februarie-sem II	Promovabilitate, rata de abandon școlar	-Creșterea cu 25% a procentului de promovabilitate față de anul precedent, lipsa abandonului școlar
	Asigurarea egalității de șanse în educație prin sprijinirea elevilor din grupuri sociale defavorizate.	Baza de date a școlii Chestionare aplicate de psihologul școlar	Directorii și psihologul școlar	Permanent	Monitorizarea activității	-Existența unei statistici întocmite de psihologul școlar
	Consilierea elevilor de clasa a XII-a, prelucrarea noii metodologii și a programelor de bacalaureat.  Stabilirea unui program de pregătire suplimentară.	Metodologie BAC 2015 Programe de bacalaureat Teste propuse de MEN Grafic de pregătire și desfășurare a examenului de bacalaureat	Comisii metodice, șefii de catedră, Profesorii diriginți  Cadre didactice	Noiembrie 2015	Rezultate la examenul de bacalaureat	-100 % promovabilitate la examenul de bacalaureat;
	Pregătirea elevilor dotați în vederea participării la concursurile școlare și olimpiade.	Grafic de desfășurare a pregătirii și desfășurării concursurilor școlare	Comisia pentru concursuri școlare  Comisiile metodice	Noiembrie 2014	Prezența elevilor la orele de pregătire suplimentară Participarea elevilor la concursuri Rezultatele obținute	-Creșterea cu 25% a procentului de participare la olimpiade și concursuri
	Organizarea și desfășurarea unor activități de consiliere școlară, orientare și formare profesională, consiliere psihopedagogică	Planuri OSP Teste Chestionare	Directori Diriginți claselor a XII-a	Aprilie 2016	-Baza de date cu opțiuni -Lectorate cu părinții	-Creșterea cu 20% a numărului de elevi consiliați. -Procese-verbale

		Organizarea comisiilor metodice și a comisiilor de lucru.	Documente Legislația în vigoare ROI, ROFUIP	Director, Director adjunct	12 Septembrie 2015	Deciziile primite de fiecare membru al comisiilor din LTNB	-Dosarele comisiilor
		Inițierea de programe de formare a elevilor pentru realizarea unor proiecte în beneficiul comunității.	Proiecte comunitare	Directori, președintele CE	Noiembrie	Număr proiecte, număr participanți.	-Creșterea cu 20% a numărului de proiecte.
		Organizarea unei conferințe/simpozion județean sau național	- <u>umane</u> : Comisia de proiecte; - <u>financiare</u> : 5000 lei; - <u>timp</u> : un an școlar	Directori, Responsabil Proiecte	An școlar 2015-2016	Proiectul realizat și aprobat.	-Monitorizarea proiectului conform planului.
2	Diversificarea și eficientizarea metodelor de evaluare și monitorizare în vederea obținerii progresului școlar  (Țintele 2 și 3 din PDI)	Monitorizarea parcurgerii curriculum- ului aprobat	Planificări calendaristice	Directori, Responsabilul Comisiei pentru notare ritmică și parcurea materiei	Permanent	Grafice de asistențe la ore	-Fișe de observare a lecției; -100 % din cadrele didactice sunt asistate la ore și respectă programa.
		Monitorizarea rezultatelor școlare și a progresului realizat de elevi. Monitorizarea rezultatelor la examenul de bacalaureat și inserția absolvenților.	Cataloge Traseul absolvenților	Director, Directorul adjunct Diriginții claselor a XII-a	Permanent	Rezultate la examene	-Fișe de observare a lecției; -Creșterea cu 15% a numărului de absolvenți integrați în forme superioare de învățământ
		Propunerea unor acțiuni eficiente pentru îmbunătățirea rezultatelor, realizabile.	Fișa de monitorizare internă la 3 luni	Director, Șefi arii curriculare	Permanent	Raport analiza semestrial comisii/ arii curriculare	-Îmbunătățirea rezultatelor școlare
		Completarea Manualului instituțional al calității cu proceduri necesare și revizuirea procedurilor anterioare.  Monitorizarea planului de îmbunătățire și a indicatorilor prevăzuți.	Proceduri noi, Proceduri revizuite  Fișe de monitorizare	Director, CEAC	Permanent	Existența procedurilor Fișe de monitorizare	-Realizarea tuturor procedurilor din normele ARACIP

3	Creșterea calității serviciilor oferite de școală prin diversificarea ofertei educaționale și adaptarea acesteia la cerințele pieței muncii ținând cont de opiniile tuturor persoanelor implicate în procesul educațional.  (Țintele 2,4 și 5 din PDI)	Elaborarea ofertei educaționale prin particularizarea curriculumului național la rute educaționale și profesionale atractive și adecvate profilului liceului și cererilor pieței muncii la nivel local	Planuri cadru, curriculum național	Directori, membrii C.A.	Octombrie 2015-Ianuarie 2016	Proiect - plan de școlarizare viabil și realist	-Realizarea planului de școlarizare: - 6 clase de a IX-a: 3real, 3 uman -2 clase de a V-a
		Înființarea unui nou nivel de învățământ – nivel postliceal	Planuri cadru, curriculum național <u>umane</u> : colectivul LTNB; - <u>materiale</u> : coli, imprimantă etc.; - <u>financiare</u> : 4400 lei;	Directorii  CEAC	An școlar 2015-2016	Autorizare ARACIP	-Realizarea planului de școlarizare: - 2 clase –postliceal, asistenți de medicină generală
		Promovarea ofertei educaționale prin: -respectarea programului fixat de IȘJ Constanța; -participarea cadrelor didactice la emisiunile posturilor de televiziune locale și la Conferințe de Presă.	Oferta educațională, programul IȘJ, site-ul LTNB, presă	C.A. Responsabilul Comisiei de promovare a imaginii școlii	Aprilie- Mai 2016	Număr participanți, număr instituții implicate	-Participarea tuturor cadrelor didactice la promovarea ofertei educaționale. - Procese-verbale ale comisiei; - Articole în ziare; - Apariții la televiziunile locale.
		Optimizarea ofertei de CDȘ prin corelarea opțiunilor/nevoilor elevilor cu rezultatele înregistrate.	Metodologii de stabilire și elaborarea a CDȘ. Monitorizarea eficienței CDȘ	Directorii, Comisia de curriculum, profesori	Decembrie – ianuarie	- Plan proiect de școlarizare. -Listă cu CDȘ-urile din LTNB;	-Procedură CDȘ; -Listă cu CDȘ-urile din LTNB aprobate în CP; - Procese-verbale cu opțiunile elevilor și ale părinților.
	Întocmirea programului de activități extracurriculare atractive si eficiente.  Dezvoltarea parteneriatelor.	Programul IȘJ. Propunerile Consiliului Elevilor. Legislația în vigoare  Parteneriate încheiate	Director Comisia diriginților.  Director  Director	Octombrie  An școlar 2015-2016	Calendarul activităților extrașcolare  Contractul de parteneriat	-Creșterea cu 10% a numărului activităților extrașcolare; -Programul activităților; - Procese-verbale ale comisiei. -Monitorizarea activităților prevăzute în contractul de parteneriat	

Deschiderea școlii către o educație la nivel european care să permită accesul elevilor la facultățile din această comunitate și șanse egale cu ceilalți membri.  (Țintele 4 și 5 din PDI)	Consultarea tuturor persoanelor implicate în activitatea școlii, cu privire la oferta școlară și programele de învățare .	Chestionare Interviuri		Semestrul I	Întâlniri, audiențe, chestionare aplicate	-100% din persoanele implicate in viața școlii sunt consultate
	Organizarea și realizarea activităților educative școlare și extrașcolare care să faciliteze accesul elevilor la facultățile europene prin :	Documente și instrucțiuni ISJ și MEN. Protocoloale de colaborare cu diverse instituții implicate. Parteneriate încheiate cu facultăți din Uniunea Europeană	Directorul adjunct, Coordonatorul Comisie de proiecte și programe educative școlare și extrașcolare	Semestrial	Corelarea planurilor de activitate educativă cu specificul școlii.	-Creșterea cu 25% a numărului de elevi participanți; -programul activităților; - Procese-verbale ale comisiei; - Articole în ziare; - Apariții la televiziunile locale.
	1. Încheierea unor parteneriate cu școli din străinătate. 2. Implicarea școlii în Programe, Erasmus + 3. Aplicarea unui proiect din Fondul Europa 4. Participarea elevilor la cursuri de obținere a certificatelor internaționale DELF, Cambridge, a Permisului european de conducere a computerului - ECDL etc.)	Discuții de intenții, vizite		Semestrul II  Semestrul II		-1 proiect european realizat.  -Existența și derularea proiectului

## II. Managementul școlar

Nr crt	Obiective specifice	Activități	Instrumente/ Resurse	Responsabili	Termene	Modalități de evaluare	Indicatori de performanță
1	Întărirea capacității instituționale prin implementarea cadrului legislativ privind calitatea educației la nivelul	Revizuirea PDI 2012-2017	-Raport de activitate pe anul școlar 2014-2015; -Chestionare; -Site-ul liceului	Directorii, Consiliul de administrație, membri ai comisiei de lucru	Sepembrie -Octombrie 2015	Gradul de realizare a obiectivelor propuse	-Existența PDI-ului 2012-2017, revizuit pentru în anul școlar 2015-2016

instituției școlare și a procesului educațional  (Țintele 2, 3 și 4 din PDI)	Elaborarea unor instrumente operaționale (fișa postului, fișa de evaluare, criterii de selecție, proceduri) și aplicarea lor în evaluare	Legea 128 Legea 84 Contractul colectiv de muncă. Regulamente și metodologii în vigoare.	Directori, CA, CEAC	Octombrie 2014	-Semnarea de către întregul personal a fișei postului. - Existența procedurilor în dosarul CEAC-ului (originalele)	- Fișa postului pentru fiecare angajat; -Tot personalul școlii cunoaște și aplică procedurile existente.	
	Revizuirea Regulamentului de Ordine Interioară Prelucrarea în cadrul ședințelor cu părinții a ROI	Regulamente Normative în vigoare Propuneri ale cadrelor didactice	Directori, CA  Diriginții	Septembrie- octombrie 2015	Existența ROI  Procese-verbale	-Tot personalul școlii cunoaște și respectă ROI; -Toți elevii și părinții au semnat în procesele-verbale.	
	Asigurarea cadrului instituțional pentru participarea personalului la procesul decizional.	Metodologii și proceduri specifice	Directorii, C.A.	Anul școlar 2015-2016	Întâlniri CP,CA, Consiliul Părinților, Consiliul Elevilor	-Procese verbale CA, CP, Consiliul Parintilor, Consiliul Elevilor	
	Constituirea organismelor pentru evaluarea internă a calității în educație și realizarea unei strategii de implementare a principiilor calității și evaluare a indicatorilor.	Documentația ARACIP, Legea 87; OUG 75	Director, CP și coordonatorul CEAC	Septembrie 2015	- Existența și funcționarea CEAC	-Documente CEAC.	
	Monitorizarea implementării planurilor de activitate și a planurilor de îmbunătățire	Planurile de activități	Directorii	Permanent	Procese-verbale	-Fișele de monitorizare	
	Analizarea și valorificarea concluziilor inspecțiilor școlare în consiliile profesionale pentru eliminarea disfuncționalităților și creșterea performanțelor școlare	Procese verbale, rapoarte de inspecție.	Director	Permanent	Plan operațional; Rapoarte inspecții	-Procese-verbale ale CP.	
	Dezvoltarea sistemului de gestionare a informațiilor, de înregistrare, prelucrare și utilizare a datelor și informațiilor în regim de siguranță și confidențialitate.	Procedura de gestionare și utilizare a informațiilor	Director, CEAC	Permanent	Monitorizarea aplicării procedurii, fișa de monitorizare	Respectarea procedurii	
	Dezvoltarea unui sistem de comunicare eficient în rândul organizației prin respectarea procedurii de comunicare internă / externă.	Procedura de comunicare internă / externă	Director,	Permanent	Chestionare	-Respectarea procedurii	
2	Întărirea capacității instituționale pentru asumarea responsabilităților care decurg din descentralizarea	Întocmirea documentației în vederea aplicării finanțării per elev	Norme metodologice Legislația în vigoare	Directori, CA.	Ianuarie	Situații întocmite conform normelor metodologice în vigoare	-Aplicarea documentației de finanțare per elev

	administrativă, financiară și educațională.						
3	Crearea condițiilor optime de siguranță și securitate a muncii  (Țintele 1, 3 și 6 din PDI)	Îmbunătățirea condițiilor igienico-sanitare	Materiale de curățenie	Directorii	Permanent	Grupuri sanitare funcționale; Observația directă	-Cresterea cu 25 % a condițiilor igienico-sanitare
		Îndrumarea, controlul și evaluarea activității Comisiei de Sănătate și Securitate a Muncii și PSI	Planul managerial al comisiei Legislația în vigoare	Directorii, Coordonatorul comisiei	Permanent	-Fișe de protecția muncii semnate de peronalul școlii; -plan de securitate; -procedură PSI; -procese-verbale cu semnăturile elvilor.	-Tot personalul școlii cunoaște și respectă normele de securitate în muncă, planul de securitate și procedura.
		Combaterea fenomenului de violență în școală prin:  -asigurarea pazei corespunzătoare în timpul programului  -tematica orelor de dirigenție cu participarea unor invitați: psihologul școlar, Poliția etc.  -identificarea elevilor problemă și consilierea lor de către psihologul școlar.	Plan de activități	Directorii, Consilierul cu probleme educative, profesori diriginți, Psihologul școlar	Conform unui grafic de întâlniri și de activități	Rapoarte lunare	-Reducerea cu 100% a actelor de violență în LTNB
		Analiza gradului de satisfacție a elevilor, profesorilor, părinților și a altor parteneri implicați în activitatea școlii	Chestionare ARACIP	Directorul, coordonatorul CEAC	Semestrul al II-lea	Raport de analiză a chestionarelor aplicate.	- Peste 60% din beneficiarii direcți și indirecți sunt mulțumiți de modul în care se desfășoară activitatea în LTNB.
		Menținerea în unitate a unui climat de lucru favorizant activității eficiente prin minimalizarea disfuncționalităților între departamente și gestionarea eficientă a conflictelor.	-Chestionare, interviuri	Directorii	Permanent	Asigurarea condițiilor optime de lucru.	-75 % din peronalul școlii este mulțumit de atmosfera de lucru.

### III. Resurse umane

Nr crt	Obiective specifice	Activități	Instrumente/ Resurse	Responsabili	Termene	Modalități de evaluare	Indicatori de performanță
1	Armonizarea ofertei de servicii educaționale și formare permanentă cu nevoile specifice identificate în școală și comunitatea locală.  (Țintele 3,5 și 6 din PDI)	Întocmirea planului de școlarizare	PDI, studii, analize – diagnostic privind dinamica populației școlare și a pieței muncii, opțiunile elevilor	Directorii, Consiliul de administrație.	Octombrie -decembrie 2015	-Proiectul plan de școlarizare realist	-Realizarea planului de școlarizare
		Elaborarea proiectului de încadrare în conformitate cu planul de școlarizare și planurile cadru de învățământ, întocmirea documentelor și parcurgerea etapelor prevăzute în metodologia de mișcare a personalului didactic.	Metodologii în vigoare Plan de școlarizare aprobat	Directorii, secretariat	Conform calendarul ui MECS	Proiect de încadrare corect și realist	-100% personal angajat calificat
		Funcționarea Asociației de Părinți LTNB pe baza normativelor în vigoare și a unei strategii în concordanță cu interesele școlii.	ROFUIP ROI	Directorii, Președinte Asociația de Părinți	Decembrie 2015	Numărul de părinți antrenați, componența consiliului. -Site-ul AP LTNB	-Părinții elevilor din LTNB sunt 100% membri ai AP. -Creșterea cu 20% a numărului de părinți participanți la activitățile derulate în școală și în afara ei;
		Reorganizarea Consiliului Elevilor și întocmirea unui Plan de activități realizabil și integralist.	ROUIFP ROI; -alegeri libere în LTNB; -afișe, pliante etc.	Coordonator-ul Comisiei de proiecte și programe, diriginții, responsabilul Comisiei diriginților	Octombrie 2015	Numărul de elevi antrenați, componența consiliului.	-100% elevi participanți la activitățile derulate de LTNB;

		Organizarea Zilelor Liceului	Programul activităților	Directorii	6 decembrie 2015	-Activități concrete, ecouri în presă, site-ul liceului.	-Implicarea 100% a cadrelor didactice, elevilor și a Comitetului de părinți
2	Transformarea nevoii de formare continuă în valoare a culturii organizaționale a școlii.  (Țintele 2 și 3 din PDI)	Evaluarea anuală a personalului didactic, didactic auxiliar și nedidactic din școală	Fișele de evaluare	Directorii, Consiliul de Administrație, șefii de catedră	August 2016	Fișe de evaluare completate	-100 % din personalul școlii obține calificativul FB
		Identificarea nevoilor de formare a managerilor, a cadrelor didactice și a celor din didactic auxiliar ținând cont de interesele școlii.	Interviu Chestionare	Directorii, Responsabilul Comisiei de formare și perfecționare	Octombrie 2015	Plan managerial al Comisiei de formare și perfecționare	-Rezultatele interviului și analiza chestionarelor
		Diseminarea informațiilor obținute la cursurile de formare, în cadrul instituției.	Consilii profesionale Întâlniri tematice	Responsabilul Comisiei de formare și perfecționare	Semestrial	-Activități concrete, ecouri în presă, site-ul liceului	-Informațiile ajung la beneficiari în timp util
		Monitorizarea și evaluarea activităților /personalului ce utilizează cunoștințele dobândite prin perfecționare și cursurile de formare.	Fișe de monitorizare Fișe de evaluare	Responsabilul Comisiei de formare și perfecționare	Semestrial	Fișe de monitorizare și evaluare completate	-Creșterea cu 20% a numărului de participanți
	3. Îmbunătățirea activității științifice în rândul personalului didactic, didactic auxiliar și elevilor  (Țintele 2 și 3 din PDI)	Participarea profesorilor și a personalului didactic auxiliar la activități de cercetare, conferințe, simpozioane naționale și internaționale. Participarea elevilor la conferințe și simpozioane naționale și internaționale.  Îmbunătățirea activităților pe discipline și pregătirea pentru performanță a elevilor	-Plan de activități -elevi și profesori de toate specialitățile;	Directorii Responsabilul Comisiei de formare și perfecționare	Octombrie 2015- august 2016	-30 % dintre profesori participă la cel puțin un simpozion național; -40 de elevi implicați; -programe de activitate ale cercurilor pe discipline, rezultate concursuri și olimpiade	-Diplome, procese verbale, fotografii, lucrările prezentate la conferințe și simpozioane - Proiectele de activitate, analiza rezultatelor la concursuri și olimpiade
4	Antrenarea cadrelor didactice în activitatea de formare a adulților	Stimularea și susținerea participării la examenele / formele de dezvoltare profesională și evoluție în carieră.	Oferta de formare continuă	Director, responsabilul Comisiei de formare și perfecționare	Conform programului instituțiilor ofertante	Număr participanți, rezultate, diplome, adeverințe	-Creșterea cu 20% a numărului de participanți

#### IV. Resurse materiale

Nr crt	Obiective specifice	Activități	Instrumente/ Resurse	Responsabili	Termene	Modalități de evaluare	Indicatori de performanță
1	Utilizarea rațională și eficientă a resurselor materiale  (Țintele 1,3 și 6 din PDI)	Elaborarea proiectului de buget al unității școlare.	Documentația specifică	C.A. Contabilitate	Decembrie 2015	Corelarea proiectului cu analiza de nevoi. Procese-verbale ale CP și CA.	- Obținerea de fonduri extrabugetare de la administrația locală (70% din sumele cerute)
		Realizarea execuției bugetare	Documente specifice	Directorii Contabilitate	Trimestrial	Respectarea legislației	-Realizarea execuției bugetare
		Realizarea planului de achiziții	Oferte	Directorii Contabilitate	Conform alocărilor de fonduri	Respectarea listei de priorități	Achizițiile în sine
		Asigurarea transparenței elaborării și execuției bugetare	Documente financiare	Directorii Contabilul șef	Permanent	Asigurarea circulației informațiilor	-Informațiile ajung la beneficiari în timp util
2	Acoperirea necesarului de echipamente didactice moderne și soft educațional pentru toate domeniile curriculare.  (Țintele 1,3 și 6 din PDI)	Achiziționarea materialelor conform bugetului alocat pentru dotare, conform legii, pe capitole și articole bugetare	Analiza de nevoi Necesarul minim de dotare	Directorii Contabilul șef	Conform alocării bugetare	Corelarea repartiției bugetare cu lista de priorități	-Materiale achiziționate, -Documente de achiziții
		Dezvoltarea fondurilor și repartizarea lor conform priorităților	Documentația specifică	Directorii, CA	Când este cazul	Respectarea listei de priorități	-Procese verbale ale CA
		Repartizarea mijloacelor fixe și a obiectelor de inventar achiziționate, conform planificării.	Formulare de inventar	Directorii, C.A.	Când este cazul	Asigurarea condițiilor optime pentru un învățământ de calitate	-Existența inventarului
3	Întreținerea și dezvoltarea bazei materiale	Continuarea reabilitării sălii de festivități	-Studiu de fezabilitate; -Cerere de nevoi adresată Consiliului Local	Directorii, CA	Permanent	Reabilitarea a încă 25% din sala de festivități	-Existența contractelor și parteneriatelor;

(Țintele 1,3 și 6 din PDI)	Întocmirea documentației pentru reparații	Documentația specifică	Directorii, Contabilul șef	Când este cazul	Respectarea legislației în vigoare	-Efectuarea reparațiilor: anexe ale sălii de sport
	Întreținerea și dezvoltarea patrimoniului școlar pentru crearea unui ambient favorabil procesului de învățare	Documentația specifică	Directorii, Diriginții	Permanent	Autorizația de funcționare	-Existența autorizației de funcționare
	Reabilitarea/ Amenajarea spațiilor auxiliare	Documentația specifică	- Directorul școlii  -CL, CA	An școlar 2015-2016	Reabilitarea 75% a spațiilor auxiliare nefuncționale.  Funcționalitatea tuturor spațiilor auxiliare din LTNB.	-liste de inventar, -liste de achiziții
	Asigurarea programului de reparații curente	Documentație specifică	Directorii, CA	Conform alocării de fonduri	Procent de reparații din necesarul proiectat	-Creșterea cu 30% a reparațiilor
	Asigurarea funcționării conexiunii la INTERNET în toate compartimentele funcționale	Echipament IT Abonamente	Director	Permanent	Conexiune permanentă	-Tot personalul școlii are acces la internet
	Modernizarea laboratorului de fizică.	Echipament IT Documentație specifică	Laborantul școlii, director, contabil, Asociația de Părinți	An școlar 2015-2016	Aparatură și dotare corespunzatoare normelor europene.	-Fișe de observare a lecțiilor. -Rezultatele elevilor.
	Crearea unui cabinet multimedia	Echipament IT Documentație specifică	- Directorul școlii - CA	An școlar 2015-2016	-Existența și funcționarea cabinetului; -Aparatură și dotare corespunzatoare normelor europene.	-Fișa de observare; -respectarea procedurii legale; -devizele de plată; -monitorizarea activității.

		Asigurarea condițiilor necesare privind iluminatul, încălzirea, alimentarea cu apă, canalizare și pază	Referate necesare Plan de pază	Director AP, CEAC, Comisia PSI	Permanent	-existența planului de pază, proceduri, state de plată a paznicilor, plata catre utilități	-Lipsa oricăror reclamații.
4	Identificarea posibilităților de asigurare a unor venituri extrabugetare	Negocierea celor mai avantajoase contracte de sponsorizare și condiții pentru obținerea fondurilor extrabugetare	-Asociația de Părinți	Director	Permanent	Respectarea legislației în vigoare	-Creșterea cu 50% a contractelor de sponsorizare comparativ cu anul școlar precedent
	(Țintele 1,4 și 6)		-Spații pentru închiriere, -Tonomate de ceai, -Balul Bobocilor, -Zilele liceului, -Balul Liceului, -Expoziție cu vânzare handmade	Director, Contabilul șef, profesori organizatori	Permanent	Veniturile extrabugetare obținute	-Creșterea cu 20 % a cuantumului veniturilor extrabugetare

Director,

Prof. Marius-Ștefăniță Furtună